

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
Иркутский техникум архитектуры и строительства
(ГБПОУ ИО ИТАС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

Б.А. Михайлов

Приказ № 326 от «06» июня 2022 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
ИЗ КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А
ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Регистрационный № 112

Иркутск, 2022 г.

1. Общие положения

1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее - Отделение), является структурным подразделением государственной организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение в ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – Учреждение).

2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 г. № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области № 338-пп от 29.04.2022г. «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждения примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-03 «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Иркутской области», а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства».

3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определяемых Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее – обучающиеся).

5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке обучающихся к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

6. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель отделения, который назначается директором Учреждения.

2. Цель и задачи Отделения

7. Цель Отделения - оказание помощи и услуг по социальному сопровождению обучающимся в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

Задачи отделения:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
- 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;
- 4) реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников.

8. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

9. Руководитель Отделения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

10. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

11. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

4. Основные направления деятельности Отделения

13. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1) оказание содействия обучающимся в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия обучающимся в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в

обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия обучающимся в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

14. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающимся включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия обучающимся в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение обучающихся, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

психологическая поддержка обучающихся.

2) по оказанию содействия обучающимся в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

привитие навыков самоорганизации;

формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

привитие навыков оптимального распределения личного времени;

профилактика деструктивных проявлений, правонарушений; организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

создание условий для активного участия безработного обучающегося в своем трудоустройстве;

консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;

включение выпускника в культурную и образовательную среду;

организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

3) по оказанию содействия обучающимся в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

по защите жилищных прав;

по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;

по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);

организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов обучающихся в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

15. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения обучающихся из числа освободившимися из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия: работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

16. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения обучающихся включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

17. Обучающиеся посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

18. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения.

19. Отделение совместно с другими отделениями Учреждения

участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

5. Права и обязанности Отделения

20. Обязанности Отделения:

- 1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению обучающихся согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
- 2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения обучающихся;
- 4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- 5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;
- 6) оперативно предоставлять помощь обучающимся, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

21. Права Отделения:

- 7) обеспечивать защиту прав и интересов обучающихся, обратившихся в Отделение;
- 8) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
- 9) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации обучающихся;
- 10) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения обучающихся, повышение эффективности работы;
- 11) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения обучающихся Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;
- 12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
- 13) повышать профессиональную компетенцию через участие в

обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6. Ответственность

21. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

22. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.