

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от «30» 05 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

 /Б.А. Михайлов/

Приказ от «05» 06 2025 г. № 492



**ПРАВИЛА ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Иркутск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан (далее - слушатели) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее - ГБПОУ ИО ИТАС) и Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – МФЦПК).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС;
- иными локальными нормативными актами ГБПОУ ИО ИТАС.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемыми в ГБПОУ ИО ИТАС, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее–поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.5. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, симуляционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Поступающие лично предоставляют заявление о приеме на обучение на имя директора ГБПОУ ИО ИТАС с приложением следующих документов:

- копии документа об образовании и (или) квалификации, диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверения о повышении квалификации;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или нотариально;
- при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменений;
- копию паспорта (1,2 страницы, страница с регистрацией);
- учетную карточку слушателя;
- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц, заверенную образовательной организацией по месту обучения.

При приеме документов сотрудники МФЦПК сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

2.2. Прием документов заканчивается не позднее трех дней до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.3. К рассмотрению принимаются заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам направленные по почте, электронной почте.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ ИО

ИТАС (МФЦПК), лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ГБПОУ ИО ИТАС, локальными актами.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карточка слушателя.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в ГБПОУ ИО ИТАС (МФЦПК) по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Сотрудники МФЦПК рассматривают заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по специальности, принимают решение о допуске (об отказе в допуске) к обучению и уведомляют об этом заявителя в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к обучению являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.4. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом директора ГБПОУ ИО ИТАС.

3.5. Приказ директора ГБПОУ ИО ИТАС о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей, если иное не отражено в приказе.

4. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРАВИЛ

4.1. Первый экземпляр настоящих Правил хранится у документоведа ГБПОУ ИО ИТАС. Копия в МФЦПК - структурном подразделении ГБПОУ ИО ИТАС, электронная копия в базе данных.

Разработала Заместитель директора по УПР Фурсенко М.А.

Рассмотрено педагогическим советом ГБПОУ ИО ИТАС
Протокол № 7 от «25»мая 2025 г.

Приложение 1.
Директору
ГБПОУ ИО ИТАС
Б.А. Михайлову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в МФЦПК ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» по дополнительной профессиональной программе: _____ в объеме _____ часов.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ГБПОУ ИО ИТАС, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ я,

_____, даю свое согласие МФЦПК ГБПОУ ИО ИТАС на сбор и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные предоставленные мною при заполнении учетной карточки слушателя.

« _____ » октября 20____ года

Подпись

ФИО инициалы

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Ф.И.О слушателя _____

Число месяц, год
рождения _____

Контакты слушателя e-mail: _____

моб.тел. _____

Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем
выдан _____

Документ об образовании год окончания: _____

Почтовый индекс и домашний
адрес _____

Дата: _____ 20____ г.

Подпись _____