

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от « 18 » 12 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

/Б.А. Михайлов/

« 28 » декабря 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Регистрационный № _____

г. Иркутск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее - ГБПОУ ИО ИТАС, техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области за № 7792 от 26.05.2015 г.,
- Свидетельством о государственной аккредитации, выданным Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области за № 3593 от 20.12.2019 г.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платная образовательная деятельность в ГБПОУ ИО ИТАС включает следующие виды услуг:

2.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр по приему студентов, устанавливаемых Учредителем и финансируемых за счет средств областного бюджета, по специальностям и профессиям в соответствии с действующей лицензией.

2.1.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам:

- программам повышения квалификации (в том числе в форме стажировки);
- программам профессиональной переподготовки.

2.1.3. Обучение по программам профессионального обучения:

- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.4. Обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых

2.1.5. Предоставление обучающимся техникума платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами семинаров, конференций и т.д.

2.2. Контингент слушателей получающих платные образовательные услуги по количеству и специальностям (профессиям) формируется техникумом самостоятельно.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Обучение по программам среднего профессионального образования производится сверх контрольных цифр:

3.1.1. Зачисление студентов на платное обучение осуществляется в группы, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения и в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ ИО ИТАС.

Необходимым условием для зачисления студентов на платное обучение является личное заявление, заключение договора (с заказчиком/обучающимся).

3.1.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения:

- а) «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- б) «исполнитель» - ГБПОУ ИО ИТАС, предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;
- в) «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- г) «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- д) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- е) место нахождения или место жительства исполнителя;
- ж) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- з) место нахождения или место жительства заказчика;
- и) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- к) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- л) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- м) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- о) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

- образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- п) форма обучения;
 - р) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - с) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - т) порядок изменения и расторжения договора;
 - у) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Утвержденные формы договоров на оказание платных образовательных услуг:

Договор об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования с юридическим лицом (Приложение 1.);

Договор об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования с физическим лицом (Приложение 2.);

Договор об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования с Обучающимся (Приложение 3.);

Договор об образовании на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 4.);

Договор об образовании на обучение по программам профессионального обучения с юридическим лицом (Приложение 5.);

Договор об образовании на обучение по программам профессионального обучения с физическим лицом (Приложение 6.);

Договор об образовании на обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации) с юридическим лицом (Приложение 7.);

Договор об образовании на обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации) с физическим лицом (Приложение 8.);

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один находится у исполнителя, один - у заказчика и /или обучающегося.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

IV. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость обучения по любой специальности / профессии и виду платных образовательных услуг договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3 Снижение стоимости платных образовательных услуг в размере не более 20% допускается в случаях, если:

- обучающийся достиг успехов в учебе (ходатайство куратора группа, приказ директора);

- обучающийся, нуждается в социальной помощи, при предоставлении подтверждающих документов (личное заявление, справка о составе семьи (многодетная семья), справка МСЭО (если ребенок инвалид), справка о доходах);

- обучающийся является работником ГБПОУ ИО ИТАС и (или) его близкие родственники (муж, жена, сын, дочь, мать, отец, брат, сестра и т.д.);

- обучающийся является или являлся участником специальной военной операции (далее – СВО); детям, супругам участников СВО.

4.4. Порядок оплаты определяется в соответствии с договором.

4.5. Контроль за своевременностью поступления оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия, заведующая Отделом содействия занятости выпускников, кураторы групп.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Сметы доходов и расходов по платному обучению составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду образовательных услуг, утверждаются директором техникума.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.2.1. Заработная плата работникам техникума, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты.

5.2.2. Начисление на фонд оплаты труда (ЕСН).

5.2.3. Все оставшиеся денежные средства принимаются и расходуются:

- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы техникума (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- на оплату повышения квалификации работников техникума и командировки;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых, физкультурных мероприятий для студентов;

- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на оплату услуг связи.

5.3. В течение года возможно перераспределение средств по статьям расходов, исходя из необходимости обеспечения деятельности техникума.

5.4. Экономия по статьям расходов направляется на материальное поощрение и социальные выплаты, содержание и развитие материальной технической базы, сумма распределения устанавливается приказом директора техникума.

5.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Выполнение работ по реализации платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками техникума, в том числе совместителями, а также лицами, привлекаемыми из других организаций.

6.2 Оплата труда работников, занятых в процессе реализации платных образовательных услуг, производится в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» и его филиала.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ИО ИТАС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.