

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

ПРИКАЗ

«18» 03 2023 г.

№ 185

О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБПОУ ИО ИТАС

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование обучающихся ГБПОУ ИО ИТАС (далее – техникум), в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, руководствуясь частью 6 статьи 26, частью 3 статьи 30, статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ ИО ИТАС (далее – Комиссия) в новой редакции.

2. Заместителю директора Виташас Ю. Р. в срок до 20 марта 2023 г. включительно представить кандидатуры обучающихся (2 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.) для включения в состав Комиссии.

3. Ввести в состав комиссии представителей техникума: заместителя директора Виташас Ю. Р., заведующего лабораторией права Ванюкова И. В.

4. Заместителю директора Пушнину К. А. в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа обеспечить размещение копии Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ ИО ИТАС на официальном сайте техникума в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», вкладка «Локальные нормативные акты».

5. Считать утратившим силу:

Приказ ГБПОУ ИО ИТАС от 24 января 2018 г. № 25 «О внесении изменений в приказ о создании комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений».

Исполняющий обязанности директора



М. И. Горяшина

Мнение обучающихся учтено

Протокол от «17» 03 2023 № 8

Мнение родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся учтено

Протокол от «17» 03 2023 № 8



Утверждено
приказом ГБПОУ ИО ИТАС

от 17.03.2023г. № 185

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ ИО ИТАС

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ ИО ИТАС определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее соответственно – Комиссия, техникум).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.4. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений техникума (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников) и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума – по два представителя от каждой категории указанных лиц.

2.2. Списочный состав комиссии утверждается приказом руководителя техникума.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии всеми членами Комиссии на первом заседании простым голосованием. На председателя Комиссии возлагается обязанность по организации и проведению заседаний Комиссии, на секретаря – обязанность по делопроизводству и информированию членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии.

Избранный председатель Комиссии доводит информацию о результатах выборов председателя и секретаря до сведения руководителя техникума.

Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Члены Комиссии выполняют работу в Комиссии на общественных началах – без оплаты.

2.6. Член Комиссии вправе в любое время прекратить работу в Комиссии, предупредив председателя Комиссии в письменной форме.

2.7. Отчисление обучающегося – члена Комиссии, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, законный представитель которого входит в состав Комиссии, увольнение работника техникума, являющегося членом Комиссии, влечет прекращение полномочий указанных членов Комиссии.

2.8. В случае прекращения полномочий члена Комиссии производится назначение новых членов Комиссии.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений и их исполнения

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление (обращение) одного или нескольких участников образовательных отношений по поводу:

- принятия/применения техникумом или педагогическими работниками решений/мер, ущемляющих предусмотренные законодательством об образовании академические права и (или) свободы обучающихся;
- возникновения ситуаций, создающих угрозу для жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- применения педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- разногласий по вопросам реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- содержания и (или) применения локальных нормативных актов техникума;
- правомерности применения к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- иных случаев, содержащих признаки нарушений прав участников образовательных отношений.

3.2. Заявление (обращение) подается в простой письменной форме и (или) электронном виде и должно содержать:

- дату обращения;

- фамилию, имя, отчество обратившегося лица;
- требования или просьбу заявителя;
- описание обстоятельств, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- согласие на обработку персональных данных;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель обучающегося, в заявлении (обращении) также должны быть указаны Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося.

Образец заявления (обращения) прилагается.

3.3. Поданное заявление (обращение) регистрируется секретарем комиссии.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не выполняет функции комиссии по трудовым спорам.

3.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия сторон спора по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента - под подпись);

- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют представители всех категорий членов Комиссии и число присутствующих составляет не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае рассмотрения Комиссией заявления (обращения), содержащего претензии к члену Комиссии, он в голосовании не участвует, но вправе давать пояснения.

Член Комиссии вправе обратиться в Комиссию с заявлением (обращением) на общих для участников образовательных отношений основаниях.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.9. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.10. На заседание Комиссии могут приглашаться лица, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

3.11. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении (обращении). Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

3.13. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по делу в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Комиссия вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

3.15. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.16. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.17. Решение Комиссии должно быть мотивированным, основываться на положениях федерального и регионального законодательства, локальных нормативных актах техникума, содержать сроки исполнения решения и указание на исполнителей.

Решение Комиссии должно содержать:

полное и сокращенное наименование техникума

дату и порядковый номер решения;

требования или просьбу лица, обратившегося с заявлением (обращением);

пояснения лиц, права и законные интересы которых затрагиваются в заявлении (обращении);

оценку Комиссией обстоятельств дела;
выводы Комиссии (резюмирующая часть решения).

3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.19. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.21. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, наличия обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника, материалы направляются руководителю техникума для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации в области персональных.

3.23. Решение Комиссии подлежит исполнению в установленные сроки лицами, указанными в решении, в том числе руководящими, педагогическими и иными работниками техникума.

Лист ознакомления
с приказом ГБПОУ ИО ИТАС от 17 марта 2023 г. № 175 «О комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ ИО ИТАС»

№ п/п	Должность, Фамилия И. О.	Дата (дд.мм.год)	Роспись
1.	Заместитель директора Виташас Ю. Р.	17.03.2023	
2.	Заведующий лабораторией права Ванюков И. В.	17.03.2023	
3.	Пушмин К. А.	17.03.2023	