

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

М.А. Фурсенко

ПАСПОРТ каб.412

Учебная мастерская мини-типография.

Заведующий учебной мастерской

Светлана Анатольевна Алиева,

Мастер производственного обучения.

Иркутск, 2025г.

1. Общая характеристика

Единая методическая тема техникума:

«Модернизация образовательно-воспитательной среды техникума как условие профессионального становления и личностного развития обучающихся»

Тема работы ПЦК:

«Модернизация образовательного процесса по специальностям 07.02.01 Архитектура и 42.02.01 Реклама в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста и личностного развития обучающихся»

Цель функционирования учебно-производственной мастерской (УПМ):

– создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ СПО.

Задачи учебно-производственной мастерской (УПМ):

1. Создание информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса для качественного обучения основам профессии/специальности.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Организация практических занятий (учебной и производственной практик, лабораторно-практических работ) на уровне, соответствующем требованиям ФГОС.
4. Повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности.
5. Оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам практики.
6. Организация внеклассной работы (круглые столы с работодателями, конференции, семинары и т.д.); организация выставок лучших работ обучающихся.

Должностные обязанности ответственного за УПМ:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, производственного инвентаря.
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- проводит инструктаж с обучающимися по охране труда на уроках УП и ПП с обязательной регистрацией в журнале, а при проведении внеклассных мероприятий (кружков) в специальном журнале;
- не допускает обучающихся к УП и ПП без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом зам. директора по УПР, старшему мастеру, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время занятий УП и ПП в результате нарушений норм и правил ОТ;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;
- ведет учет необходимого оборудования УПМ в соответствии с его функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;
- ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы;
- обеспечивает работу УПМ в соответствии с учебными и рабочими программами.

Предмет: учебная, производственная практика, лабораторно-практические работы.

Для каких профессий/специальностей оборудована: «Агент рекламный», «Реклама»

1. **Площадь:** общая – 47,5м²
2. **Количество рабочих мест:** 12
3. **Оптимальная комфортность условий работы:**
 - Объем – 120 м³
 - Температура- 18-20 С°
 - Вентиляция - естественная
 - Уровень шума - до 70 дБ
 - Освещенность: естественная - площадь окон 1/6 площади пола; светлые тона окраски. Искусственная - общая 150 лк
4. **Средства техники безопасности и противопожарное состояние:**
 - огнетушитель ОХП-10
 - цветовая и зрительная информация: наличие знаков безопасности; инструкции по ОТ

Перечень документов учебно-производственной мастерской

№ п/п	Наименование документа	Периодичность	Место нахождения	Примечание
I.	Нормативно-правовая документация			
1.	Копия Положения об учебно-производственной мастерской	По мере надобности	Мастерская	
2.	Анализ работы УПМ за предыдущий год	Ежегодно до 30 июня	Паспорт мастерской	
3.	План работы на текущий год	10 сентября	Паспорт мастерской	
4.	Акт приемки к новому учебному году	Ежегодно к 01 сентября	Мастерская	
5.	Инструкции по технике безопасности на каждое рабочее место и вид оборудования	1 раз в три года	Мастерская	
6.	Журнал инструктажа обучающихся по охране труда	По ведению	Мастерская	
7.	Правила поведения обучающихся в УПМ	1 раз в 5 лет	Мастерская	
2.	Учебно-методическая документация (программы, уроки, комплекты)			
	Наименование документа	Год утверждения	Наличие рецензии (данные рецензента)	Примечание
2.1.	Рабочие программы учебной практики по специальности: «Реклама»	2021-2025		В электронном виде
2.2.	Перечень учебно-производственных работ	2020		В электронном виде
2.3.	Комплект инструкционно-	2021		Мастерская

	технологических карт на учебно-производственные работы: ✓ Этапы технологического процесса разработки рекламного предложения ✓ Три этапа телефонного контакта агента с клиентом ✓ Значения некоторых поз и жестов ✓ Рекомендации по управлению возражениями клиента ✓ План разработки рекламного предложения товара ✓ Основные приемы активного слушания ✓ Правила по составлению рекламного письма ✓ Инструкция телефонного контакта агента с клиентом ✓ Правила создания радиорекламы и другие			
2.4.	Комплект инструкций по охране труда: ✓ Общие требования по пожарной безопасности; ✓ Требования по ОТ при организации рабочего места; ✓ Инструкция по ОТ и ТБ при работе на ПК; ✓ Инструкции при работе с оргтехникой.	2019		Мастерская

Перечень оборудования, технического оснащения и средств обучения учебно-производственной мастерской

Номер п/п	Наименование	Количество	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Рабочее место мастера п/о			
1.1.	Стол	1		
1.2.	Стул	1		0160021017
1.4.	ПК (в комплекте)	1	2010	1300640/1012400686
2.	Рабочие места обучающихся			
2.1.	Стол	6		
2.2.	Стул	4		01600308
2.3.	Тумбочка	2		0160028811/0160028812
2.4.	ПК (в комплекте)	1	2010	1300644/1300634
3.	Технические средства обучения			
3.1.	Компьютеры	1	2012	1360015/1013400749
3.2.	Принтер HP Color LaserJet CP5225	1	2019	1013401648

3.3.	Принтер Canon ImageRUNNER C3025i	1	2018	1013401405
3.4.	Принтер HP LaserJet P3005	1		0001600264 (не работает)
3.5.	МФУ SHARP AR 5316E	1	2008	0001300555
3.6.	Копировальный аппарат Canon IR 2200	1	2003	0001300232 (подготовка на списание)
3.7.	Ризограф RISO RP 3105 EP	1	2003	0001300211
3.8.	Ламинатор PDA3-330СП	1	2008	1013400706
3.10.	Резак IDEAL 3905	1	2003	0001600420
3.11	Плоттер Xerox Phaser 7142	1	2008	0001300560 (подготовка на списание)
3.12	Плоттер Roland CX-500	1	2003	0001300224
3.13	Степлер Rapid 106	1	2003	0001600419
3.14	Аппарат для переплета документов ibi Master 300	1	2003	M000001765
3.15	Переплетная система UniBinder 8.4 PELEMAN	1	2022	
3.16	Принтер hp color laserjet 5500			0001300233 (подготовка на списание)
4.	Материалы			
4.1	Пружина для переплета документов на ibi Master 300 Обложки для переплета	4 мм. - 2 уп.; 6 мм. - 8 уп. 8 мм.- 4 уп. 10 мм.- 4 уп. 12 мм.- 5 уп 14 мм.- 5 уп. 16 мм.- 1 уп. 20 мм.-2 уп. 5 упаковок (прозрачная, синяя, желтая, красная, зеленая)		
4.2.	Пакет для ламинирования	A ₄ – 1 упаковка; A ₃ – 2 упаковки		
4.3.	Мастер пленка для ризографа	2 шт.		
4.4.	Краска для ризографа	2 шт.		
4.5	Обложки для переплетной системы UniBinder 8.4 PELEMAN	отрывная обложка A ₄ 40 – 100шт.; отрывная обложка A ₄ 80 – 80шт.; отрывная обложка A ₄ 120 – 60шт.; отрывная обложка A ₄ 160 – 44шт.; отрывная обложка A ₄ 220 – 48шт.; комбинированная обложка 40 – 96шт.; комбинированная обложка 120 – 60шт.; комбинированная обложка 220 – 48шт.; твердая обложка Uni Cover Hard A ₄ 100 – 10шт.		

5.	Наглядные пособия, плакаты			
5.1.	«Профессиональная характеристика»	1	2018	
5.2.	«Правила безопасности в учебной мастерской»	1	2019	
5.3.	«Правила противопожарной безопасности в учебной мастерской»	1	2019	
5.4.	«Правила поведения обучающихся в учебной мастерской»	1	2019	
6.	Средства обучения (дидактический материал)			
№ п/п	Темы (под темы, разделы) программы	Вид и наименование основных средств обучения	Количество	Сроки разработки, приобретения
6.1	Вводное занятие	Профессиональная характеристика.	1	2021
6.2.	Безопасность труда	Правила безопасности в учебной мастерской. Правила противопожарной безопасности. Правила поведения в учебной мастерской; памятка обучающемуся по организации труда и рабочего места.	4	2021
6.3.	Экскурсия на производство	Инструкция по ОТ; Форма отчета об экскурсии. Контрольные вопросы по отчету.	5	2021
6.4.	Работа с плоттером, сканером, ксероксом, факсом	Инструкция по ОТ при работе с оргтехникой. Инструкционная карта.	15 шт.	2021
6.5.	Основные виды распространения рекламы	Инструкция по ОТ и ТБ при работе на ПК, инструкционные карты по отдельным видам работы, наглядные пособия	15 шт.	2021
6.6.	Комплексные работы	Контрольные вопросы, инструкции по ОТ, инструкционные карты.	15 шт.	2021
7.	Учебная литература			
	Вид учебной литературы	Автор, наименование, издательство, год издания	Количество	

7.1.	Учебник	Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для НПО/ С.Е. Беляева. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с., ил.	1
7.2.		Голованов В. Рекламное агентство: с чего начать, как преуспеть./ В. Голованов. - СПб.: Питер, 2012.- 256 с, ил.	1
7.3.		Контекстная реклама в Интернете. Настольная книга рекламиста. / Под ред. А. Басова. – СПб.: Питер. 2009. – 224 с., ил.	1
7.4.		Назайкин А.Н. Справочник рекламного агента. Все современные технологии продажи рекламных услуг/ А.Н. Назайкин.- М.: Эксмо, 2008.- 416 с. – (Настольная книга специалиста)	1
7.5.		Ромат Е.В. Реклама. - 2-е изд./ Е.В. Ромат. – СПб.: Питер,2008. – 208с., ил. – (Серия «Краткий курс»)	1
7.6.		Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Изд.центр «Академия», 2010.	1
7.7.	Учебное пособие	Бердышев С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд./ С. Н. Бердышев.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К*», 2010. – 252 с.	1
7.8.		Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений./ Н.А. Виноградова, Л.В.	1
7.9.		Борикова.- 8-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.- 96 с. Голуб И.Б. Риторика: учеб пособие. – М.: Эксмо, 2008. – 384 с. (Образовательный стандарт XXI).	1
7.10.		Катернюк А.В.Практическая реклама: учеб. пособие / А.В. Катернюк – Ростов н /Д.: Феникс, 2008. – 428, [1] с. - (Высшее образование).	1
7.11.		Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М.: Издательско-товарная корпорация «Дашков и К*», 2009. – 288 с.	1
7.12.		Малышева М.Ф. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебно-практическое пособие / М.Ф.Малышева, А.В. Попова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – 160 с.	1
7.13.		Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 8-е. изд., стер./ Е.В. Михеев.- М.: Изд. центр	1

		«Академия», 2010.- 384 с.	
7.14.		Паничкина, Г. Г. Краткий курс по рекламному делу : учеб. пособие / Г.Г.Паничкина. – М.: Издательство «Окей-книга», 2009. – 140 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс).	1
7.15.		Смирнова Ю.В. Реклама на телевидении. Разработка и технология производства: учеб. пособие./ Ю.В. Смирнова.- М.: Изд-во «Омега-Л», 2011.- 256 с.	1
7.16.		Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: Учеб. пособие для нач. проф. образования / В.Н. Хапенков, О.В. Сагинова, Д.В. Федюнин. - М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 240 с.	1
7.17.		Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для НПО./ Г.М. Шеламова - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.	1
7.18.	Руководство по обучению профессии (сборник инструкционных карт)	Этапы технологического процесса разработки рекламного предложения	15
7.19.		Три этапа телефонного контакта агента с клиентом	15
7.20.		Подготовка к встрече с клиентом	15
7.21.		Значение некоторых поз и жестов при общении	15
7.22.		Рекомендации по управлению возражениями клиента	15
7.23.		Методы привлечения внимания клиента и создания первоначального интереса	15
7.24.		Правила создания рекламного объявления для печатного издания	15
7.25.		Правила создания иллюстрации в печатной рекламе	15
7.26.	Другая литература	Журнал о качественной наружной рекламе «Вывески». – М.: ООО «Бизнес Медиа Коммуникации», 2006г.	2
7.27.		Журнал «Новости рекламы». 2012 г. (1 и 2 полугодия)	10
7.28.		Журнал «Индустрия рекламы». 2006-2009 гг.	5
7.29.		Журнал « Вывески». 2008 г. (1-е полугодие)	6
7.30.		Журнал «Рекламные технологии». – М.,2006г.	10
7.31.		Международный профессиональный журнал «Маркетолог». – М.: ООО «Росмедиа», 2006 – 2007г.	1
7.32.		Барышев А.Ф. Маркетинг : учеб. для СПО. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.	1
7.33.		Роуман, К. Искусство рекламы /Кеннет Роуман, Джейн Маас. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ,2007	1

**График занятости учебно – производственной мастерской № 412
в первом семестре 2025 /2026 учебного года**

Занятие	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель
1	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
2	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
3	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
4	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	
5	Л.В.Ковальчук,	Л.В.Ковальчук,	Л.В.Ковальчук,	Л.В.Ковальчук,	Л.В.Ковальчук,	
6	Л.А.Колдышева	Л.А.Колдышева	Л.А.Колдышева	Л.А.Колдышева	Л.А.Колдышева	
Занятость кабинета после уроков (факультативы, секции, объединения, консультации)						
Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
13.00-15.30	консультация	консультация	консультация	консультация	консультация	

**График занятости учебно – производственной мастерской № 412
во втором семестре 2025 /2026 учебного года**

Занятие	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель	Группа Преподаватель
1	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
2	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
3	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	413, 425, 411	
4	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	С.А.Алиева,	
5	Л.В.Ковальчук	Л.В.Ковальчук	Л.В.Ковальчук	Л.В.Ковальчук	Л.В.Ковальчук	
6	Л.А.Колдышев а	Л.А.Колдышев а	Л.А.Колдышев а	Л.А.Колдышев а	Л.А.Колдышев а	
Занятость кабинета после уроков (факультативы, секции, объединения, консультации)						
Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
14.30-15.30	консультация		консультация		консультация	

3. План развития учебно-производственной мастерской на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Направление деятельности	Число, месяц выполнения
I.	Нормативно-правовая документация	
1.1.	Произвести корректировку паспорта учебно – производственной мастерской	10 сентября
1.2.	Отслеживать внутреннюю нормативную документацию техникума и корректировать деятельность в соответствии с принятыми положениями и актами	в течение 2025/26 учебного года
1.3.	Ознакомиться с планом работы техникума на 2025-2026 учебный год	сентябрь
II.	Организационная, учебно-методическая работа	
2.1.	Провести корректировку рабочих программ учебной практики по специальности Реклама	сентябрь-октябрь
2.2.	Продолжить работу по накоплению методического материала по темам программы «Агент рекламный»	в течение 2025/26 учебного года
2.3.	Планы уроков учебной практики (производственного обучения)	2 семестр 2025/26 учебного года
2.4.	Корректировка перечня учебно-производственных работ	I семестр 2025/26 учебного года
2.5.	Корректировка комплекта инструкционно-технологических карт на учебно-производственные работы	I семестр 2025/26 учебного года
2.6.	Корректировка комплекта инструкций по охране труда: ✓ Общие требования по пожарной безопасности; ✓ Требования по ОТ при организации рабочего места; ✓ Инструкция по ОТ и ТБ при работе на ПК ✓ Инструкции при работе с оргтехникой	I семестр 2025/26 учебного года
III.	Внеучебная работа	
3.1.	Подготовка материалов для проведения фестиваля «Рекламомания 2026 »	январь - февраль 2026г.
3.2.	Обновить стенд «Помощь выпускнику»	октябрь 2025 г.
IV.	Материально-техническое обеспечение мастерской/Оборудование кабинета	
4.1.	Подать заявку на ремонт УПМ	апрель 2026г.
4.2.	Подать заявку на приобретение материалов для оборудования: - пакеты для ламинирования 216x303 mm; - скобы для степлера Rapid 106 размер 66/8+; - обложки для переплетной системы UniBinder 8.4 PELEMAN	ноябрь 2025г.

Заведующий учебной мастерской  Алиева С.А., Мастер п/о.