

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

М.А. Фурсенко



ПАСПОРТ каб.410/1

**Учебная мастерская малярные и декоративные
работы.**

Заведующий учебной мастерской

Корень Галина Ивановна

Мастер производственного обучения

Иркутск, 2025 г.

1. Общая характеристика

Единая методическая тема техникума: «Модернизация образовательно-воспитательной среды техникума как условие профессионального становления и личностного развития обучающихся».

Тема работы ПЦК:

«Модернизация образовательного процесса по профессиям и специальностям укрупненной группы 08.00.00 Техника и технология строительства в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста и личностного развития обучающихся»

Цель функционирования учебно-производственной мастерской (УПМ):

Создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ СПО. ПО.

Задачи учебно-производственной мастерской (УПМ):

1. Создание информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса для качественного обучения основам профессии.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3. Организация практических занятий (учебной и производственной практик, лабораторно-практических работ) на уровне, соответствующем требованиям ФГОС.
4. Повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности.
5. Оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам практики.
6. Организация внеклассной работы (круглые столы с работодателями, конференции, семинары и т.д.); организация выставок лучших работ обучающихся.

Должностные обязанности ответственного за УПМ:

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, производственного инвентаря.
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- проводит инструктаж с обучающимися по охране труда на уроках УП и ПП с обязательной регистрацией в журнале, а при проведении внеклассных мероприятий (кружков) в специальном журнале;
- не допускает обучающихся к УП и ПП без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- приостанавливает проведение занятий или работ, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья и докладывает об этом зам. директора по УПР, старшему мастеру, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время занятий УП и ПП в результате нарушений норм и правил ОТ;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы, включению их в соглашение по охране труда;
- ведет учет необходимого оборудования УПМ в соответствии с его функциональным назначением, следит за его техническим состоянием, вносит предложения по его пополнению;
- ведет учет наличия и расходования дидактических и расходных материалов, учебной и справочной литературы;
- обеспечивает работу УПМ в соответствии с учебными и рабочими программами.

Предмет: Учебная, производственная практика, лабораторные/практические работы.

Для каких профессий/специальностей оборудована: «Мастер сухого строительства»; «Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества»; «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Маляр».

Площадь: Общая-60 кв.м.

Количество рабочих мест: 12 рабочих мест (4кв.м. на 1 рабочее место);

Оптимальная комфортность условий работы:

- ◆ Объем – 170 м³
- ◆ Температура- 18 град. по С
- ◆ Вентиляция – не менее 20 куб.м/час на 1 учащегося
- ◆ Уровень шума - до 70 дБ
- ◆ Освещенность:
- ◆ Естественная – площадь окон не менее 1/6 площади пола; светлые тона окраски.
- ◆ Искусственная потолочная - общая 750 лм.
- ◆ Искусственная над рабочей зоной - 4 x 150 лм.

Средства техники безопасности и противопожарное состояние:

- электровентилятор в количестве 1 штук.
- щиток для подачи и выключения на рабочие места электроэнергии.
- средства индивидуальной защиты: очки, спецодежда, моющие средства, фартук-12, перчатки-12.
- огнетушитель ОХП-10,
- цветовая и зрительная информация: наличие знаков безопасности; инструкции по ОТ;
- аптечка.

Перечень документов учебно-производственной мастерской

№ п/п	Наименование документа	Периодичность	Место нахождения	Примечание
I.	Нормативно-правовая документация			
1.	Копия Положения об учебно-производственной мастерской	По мере надобности	Мастерская	
2.	Анализ работы УПМ за предыдущий год	Ежегодно до 30 июня	Паспорт мастерской	
3.	План работы на текущий год	10 ноября	Паспорт мастерской	
4.	Акт приемки к новому учебному году	Ежегодно к 01 сентября	Мастерская	
5.	Инструкции по технике безопасности на каждое рабочее место и вид оборудования	1 раз в три года	Мастерская	
6.	Журнал инструктажа обучающихся по охране труда	По ведению	Мастерская	

7.	Правила поведения обучающихся в УПМ	1 раз в 5 лет	Мастерская	
2.	Учебно-методическая документация (программы, уроки, комплекты)			
	Наименование документа	Год утверждения	Наличие рецензии (данные рецензента)	Примечание
2.1.	Рабочая учебная программа производственного обучения (учебной практики) по профессии «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Реставратор строительный», «Маляр»			В электронном виде
2.2.	Перечень учебно-производственных работ	2024		Мастерская
2.3.	Комплект инструкционно-технологических карт на учебно-производственные работы.	2024		мастерская
2.4.	Комплект инструкций по охране труда: • Общие требования по пожарной безопасности и производственной санитарии в столярной мастерской. • Требования по ОТ по организации рабочего места маляра. • Требования по ОТ по организации рабочего места реставратора.			Мастерская

Перечень оборудования, технического оснащения и средств обучения учебно-производственной мастерской

Номер п/п	Наименование	Количество	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Рабочее место мастера п/о			
1.1.	Стол	1	2019	
1.2.	Стул	1	2019	
1.3.	Компьютер	1	2010	
1.4.	Комбинированный (методический) шкаф для документации и дидактических средств обучения, для хранения инструментов.	2	2010	
2.	Рабочие места обучающихся			

2.1.	Тренировочные стенды	4	2018	
2.2.	Рабочий стол	7	2010	
2.3.	Кабинки для переодевания	4	2012	
2.4.	Лавка	1	2010	
3.	Ручной инструмент			
3.1.	Окрасочный валик (разные)	6	2024	
3.2.	Макловица	4	2024	
3.3.	Флейц	8	2022	
3.4.	Кисть для окраски радиаторов	1	2022	
3.5.	Шпатели металлические на 100мм,150мм,80мм,60мм	20	2024	
3.6.	Кисть плоская (натуральная щетина)	80	2024	
3.7.	Бруски шлифовальные с сечкой	5	2018	
3.8.	Емкость для разведения краски и колера	5	2022	
3.9.	Ванночка малярная пластмассовая для валиков 10мм	5	2024	
3.10.	Ванночка малярная пластмассовая для валиков 250мм	4	2024	
3.11.	Ручка для валика телескопическая металлическая	5	2024	
3.12.	Нож канцелярский	5	2024	
3.13.	Лезвия для канцелярских ножей	2	2024	
3.14.	Ведро строительное пластмассовое	1	2024	
3.15.	Таз прямоугольный пластмассовый 60л	1	2024	
3.16.	Ковш штукатурный	1	2024	
3.17.	Набор бит для шуруповерта	1	2024	
3.18.	Строительные материалы		По мере надобности	
	СКЛАД			
3.19	Стеллаж для хранения инвентаря, инструментов, материалов	1	2021	
3.20	Лавки	2	2021	
3.21	Емкости для растворов и красок	10	2021	
4.	Наглядные пособия, плакаты			
4.1	Стенды образцов тонировки гипсовой плитки	2	2014	
4.2.	Стенд «Охрана труда»	1	2021	
5.	Средства обучения (дидактический материал)			
№ п/п	Темы (под темы, разделы) программы	Вид и наименование основных средств обучения	Количество	Сроки разработки, приобретения

1.	Вводное занятие	Профессиональная характеристика.	1	
2.	Безопасность труда	Правила безопасности в учебной мастерской. Правила противопожарной безопасности. Правила поведения в учебной мастерской; памятка учащемуся по организации труда и рабочего места.	4	
3.	Экскурсия на производство	Инструкция по ОТ; Форма отчета об экскурсии. Контрольные вопросы по отчету.	5	
4.	Малярные работы	Инструкция по ОТ при выполнении малярных работ Инструкция по ОТ при работе с растворителями. Инструкция по ОТ при работе с лестниц и стремянок. Комплект инструкционно–технологических карт.	5	
6.	Учебная литература			
	Вид учебной литературы	Автор, наименование, издательство, год издания	Количество	
6.1	Учебник	Ивлиев А.А. Реставрационно-строительные работы: Иллюстрированное пособие. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.	1	
6.2		Материаловедение в строительстве учебное для студентов учеб. Заведений А.И.Рыбьева 2006г	1	
6.3		Охрана труда в строительстве Н.П. Сугробов В.И. Поляков,	1	
6.4.	Учебное пособие	Марков А. Лепнина и изразцы. Серия «Для дома и заработка», Ростовн/Д: «Феникс», 2000. – 352 с.	1	
7.3.	Справочники			

2. График занятости учебно-производственной мастерской (№ 401/1) в первом (втором) семестре 2024/25учебного года

Первый семестр						
Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Группа	Группа	Группа	Группа	Группа	
	МР-24-236	МР-24-236	МР-24-236	МР-24-236	МР-24-236	

1-2 3-4 5-6 7-8 9-10 11-12	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	
Занятость УПМ после уроков (факультативы, кружки, консультации)						
Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Второй семестр						
Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Группа МР-24-236	Группа МР-24-236	Группа МР-24-236	Группа МР-24-236	Группа МР-24-236	
1-2 3-4 5-6 7-8 9-10 11-12	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	Мастер п/о Корень Г.И	
Занятость УПМ после уроков (факультативы, кружки, консультации)						
Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

3. План развития учебно-производственной мастерской на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Направление деятельности	Число, месяц выполнения
I.	Нормативно-правовая документация	
1.1.	Произвести корректировку паспорта учебно – производственной мастерской	До 15 сентября каждого года
1.2.	Отслеживать внутреннюю нормативную документацию техникума и корректировать деятельность в соответствии с принятыми положениями и актами	В течение всего учебного года
1.3.	Ознакомиться с планом работы техникума на 2025-2026 учебный год	В течение сентября данного учебного года.
II.	Организационная, учебно-методическая работа	
2.1.	Провести корректировку рабочих программ учебной практики по профессии: маляр строительный	В период сентябрь-октябрь соответствующего учебного года.
	Продолжить работу по накоплению методического материала по темам программы «Маляр»	В течение соответствующего учебного года.
2.2.	Планы уроков учебной практики (производственного обучения)	В течение соответствующего учебного года.
2.3.	Разработать перечень учебно-производственных работ	I семестр соответствующего учебного года.
2.4.	Дополнять комплект инструкционно-технологических карт на учебно-производственные работы.	I семестр соответствующего учебного года.

		учебного года.
2.5.	Комплект инструкций по охране труда: • Общие требования по пожарной безопасности и производственной мастерской. • Требования по ОТ по организации рабочего места маляра. • Требования по ОТ по организации рабочего места реставратора. • Инструкция по ОТ при малярных работах. • Инструкция по ОТ при реставрационных работах.	I семестр соответствующего учебного года.
III.	Внеучебная работа	
3.1.	Разработать материалы для проведения Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» по компетенции: «Малярное дело»	март-апрель
3.2.	Подготовить материалы для проведения Регионального этапа чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» по компетенции: «Малярное дело»	апрель
3.3.	Разработать и подготовить материалы по проведению профессиональных проб для учащихся школ.	октябрь 2025 г., апрель 2025г.
3.4.	Подготовить материалы для проведения уроков производственного обучения	сентябрь-июнь
3.5.	Подготовить материалы для проведения недели строительных технологий	сентябрь-октябрь
IV.	Материально-техническое обеспечение кабинета /Оборудование кабинета	
4.1.	Подать заявку на приобретение недостающих инструментов, документов, приспособлений, необходимых для производственных работ.	сентябрь-октябрь 2025
4.2.	Подать заявку на приобретение материалов и инструментов для малярных и малярно-декоративных работ.	сентябрь

Заведующий учебной мастерской



Корень Г.И., Мастер п/о