

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБПОУ ИО ИТАС
от 5 июня 2025 г. №490

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ ИО ИТАС

1. Общие положения

Настоящие Порядок и основания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО ИТАС (далее соответственно – СПО, техникум), а также основания их осуществления.

Правила распространяются на лиц, получающих СПО за счёт бюджетных ассигнований, а также лиц, проходящих обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- для получения образования по другой профессии, специальности по образовательным программам, реализуемым в техникуме;
- для продолжения получения СПО в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО (далее – ОООД);
- на следующий курс по итогам промежуточной аттестации по окончании учебного года;
- при переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- при смене формы обучения.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы техникума на другую допускается при наличии вакантных мест на основании заявления обучающегося. Решение о переводе и условиях перевода принимает заместитель директора по учебной работе.

Перевод может сопровождаться сменой формы получения образования.

2.3. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением определяют соответствие изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик заявленной образовательной программе для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую внутри техникума.

В случае соответствия образовательных программ или несовпадения содержания образовательных программ не более чем по пяти учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин, имеющегося профессионального опыта, индивидуальных способностей и особенностей обучающегося), такой перевод считается возможным.

После изучения представленных документов, проведения процедуры перезачёта издается приказ о переводе с одной образовательной программы на другую с обучением по индивидуальному учебному плану, который готовит заведующий отделением.

При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую ему выдается новая зачетная книжка.

Заведующий отделением вносит изменения в электронный журнал, знакомит куратора группы и обучающегося с приказом о переводе и с индивидуальным учебным планом, объясняет необходимость ответственно относиться к индивидуальному учебному плану и выполнять план в срок.

Куратор знакомит преподавателей с обучающимся, координирует выполнение индивидуального учебного плана (через чат в электронном журнале, социальные сети).

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации, проводимой по окончании учебного года. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации перевод не сопровождается указанием на условия перевода.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (образовавшуюся в связи с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с условием указывается на обязанность обучающихся ликвидировать академическую задолженность в установленные техникумом сроки.

2.5. Перевод в другую ОООД для продолжения получения СПО, перевод в связи с переходом с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.6. Перевод в связи со сменой формы обучения производится по правилам, указанным в п.2.2. настоящего приложения.

2.7. Перевод во всех случаях осуществляется на основании приказа директора техникума.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 54, частями 1, 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном законодательством образования или настоящим локальным нормативным актом.

3.2. Оформление отчисления производится в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между ГБПОУ ИО ИТАС и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

3.3.1. в связи с получением СПО, завершением профессионального обучения или завершением освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

3.3.2. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – без намерений перевода в другую ОООД;

3.3.3. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОООД;

3.3.4. по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.5. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.3.6. в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.3.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;

3.3.8. в случае расторжения по инициативе техникума договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) (п.3.3.1.) производится по окончании освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, если такая аттестация предусмотрена образовательной программой.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (п.3.3.2.) производится на основании письменного заявления. Отчисление без намерений перевода производится в течение **двух рабочих (учебных) дней** со дня регистрации поступившего заявления.

Отчисление в связи с переводом в другую ОООД (п.3.3.3.) производится в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Отчисление обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания (п.3.3.4.) производится в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.7. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность (п.3.3.5.), осуществляется в течение пяти рабочих дней после повторного прохождения промежуточной аттестации и получения отрицательных результатов.

Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по итогам окончания первого семестра учебного года, не сообщил о причинах своего

отсутствия, не представил информацию о своём месте нахождения, не выходит на связь и о нём нет никаких сведений в течение **двух месяцев**, включая период промежуточной аттестации, отчисление производится в течение пяти рабочих дней после окончания проведения промежуточной аттестации.

Обучающийся, указанный в абзаце **втором** настоящего пункта, переведенный на следующий курс условно, не приступивший к учебным занятиям в первый день учебного года, подлежит отчислению в течение двух рабочих дней. (до 3 сентября).

3.8. Отчисление обучающегося в связи с нарушением порядка приёма на обучение (п.3.3.6.) производится после установления факта нарушения.

3.9. Отчисление лица, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п.3.3.8.), производится согласно условиям заключенного договора.

3.10. Дети-сироты, обучающиеся по программе СПО, могут быть отчислены из техникума только по согласию органа опеки и попечительства.

4. Восстановление на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы СПО, может реализовать своё право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица для продолжения обучения может осуществляться в случае установления соответствия образовательной программы, которую обучающийся осваивал до отчисления, и образовательной программы, которую планирует осваивать обучающийся после восстановления.

Если образовательная программа, которую осваивал обучающийся, в период между отчислением и подачей заявления о восстановлении изменилась или не реализуется, обучающемуся может быть предложено обучение по другой образовательной программе.

Решение о возможности восстановления принимает комиссия техникума под руководством заместителя директора по учебной работе.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума за виновные действия (применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения порядка приёма на обучение), а также в связи с наличием академической задолженности, которая не была ликвидирована, может быть восстановлено на обучение по решению органа управления техникума.

4.3. Восстановление производится на основании письменного заявления лица. К заявлению лицо прикладывает справку об обучении в техникуме, выданную при отчислении. Восстановление на обучение оформляется приказом техникума.

5. Заключительные положения

Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановлением обучающихся, хранятся в учебной части техникума, затем передаются в архив в установленном в техникуме порядке.