

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

ПРИКАЗ

« 25 » апреля 2025 г.

№ 377

О пропусках учебных занятий

В целях урегулирования вопросов, связанных с пропусками учебных занятий обучающимися по семейным или иным личным обстоятельствам, руководствуясь п. 29 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГБПОУ ИО ИТАС и для предотвращения прогулов занятий обучающимися техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок, регулирующий вопросы, связанные с пропусками учебных занятий обучающимися по семейным или иным личным обстоятельствам, руководствуясь п. 29 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.
2. Контроль за соблюдением указанного Порядка и выполнение обучающимся учебного плана возложить на заместителя директора по учебной работе Горяшину М. И.

Директор

Б. А. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБПОУ ИО ИТАС

от 25 апреля № 377

ПОРЯДОК

урегулирования вопросов, связанных с пропусками обучающимися учебных занятий и практик

1. Обучающиеся обязаны посещать все учебные занятия в соответствии с расписанием, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (ИУП), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или ИУП учебные занятия (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между ГБПОУ ИО ИТАС и обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся), утвержденным приказом ГБПОУ ИО ИТАС № 320 от 4 апреля 2025 г.

2. Обучающемуся могут предоставляться дни, в которые он не посещает учебные занятия, но не более 5 дней. Предоставленные дни являются пропусками по уважительным причинам.

3. Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются семейные или иные личные обстоятельства, которые указываются в заявлении:

- медицинские показания (болезнь, медосмотр), подтвержденные документально;

- чрезвычайные обстоятельства непредвиденного характера – с конкретным указанием на них (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

- повестка в военкомат или правоохранительные органы;

- заключение или расторжение брака;

- уход за больным членом семьи;

- смерть члена семьи или близкого родственника;

- участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах,

- иные уважительные причины.

4. Для освобождения от занятий обучающийся должен написать заявление на имя директора техникума в простой письменной форме с указанием причины отсутствия на занятиях.

5. Заявление согласовывается с классным руководителем (куратором) группы, который дает согласие на предоставление указанных дней (куратор пишет на заявлении «Согласен/ Не согласен», указывает дату, ставит подпись). Заявление хранится у куратора учебной группы.

6. Несовершеннолетний обучающийся согласовывает заявление с родителями (законными представителями).

7. Если дни пропусков совпадают с прохождением практики обучающийся должен согласовать заявление с заместителем директора по учебно-производственной работе.

8. Решение о предоставлении обучающемуся дней, в которые он не посещает учебные занятия, принимает заместитель директора по учебной работе.

9. Обучающемуся может быть отказано в освобождении от занятий по причине наличия у него академической задолженности, пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, иным причинам, свидетельствующим о неисполнении обучающимся своих обязанностей.

10. Освобождение группы обучающихся от учебных занятий и практики для командного участия в мероприятиях разрешается только директором техникума. Проект приказа готовится заместителями директора.

11. Обучающийся, получающий освобождение от занятий и практики, должен получить от преподавателя, мастера производственного обучения задания для самостоятельного выполнения и выполнить их.

12. Преподаватели и мастера производственного обучения самостоятельно выбирают методы работы с обучающимся, пропустившим занятия по уважительным причинам.

13. Неисполнение обучающимся установленных законом обязанностей по посещению занятий без уважительных причин является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и применения к обучающемуся мер взыскания (замечание, выговор, отчисление).

14. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в течение одного учебного дня и более классный руководитель (куратор) группы начинает выяснять причины пропуска, используя все доступные средства связи с

обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

15. Если обучающийся отсутствует на занятиях, практике в течение пяти учебных дней при отсутствии сведений о причинах пропуска, классный руководитель (куратор) группы, мастер производственного обучения предпринимают следующие меры:

- выясняют причины отсутствия всеми доступными способами;
- уведомляют родителей, законных представителей;
- организуют «жесткий» контроль;
- организуют помощь обучающемуся со стороны психолога, социального педагога;
- предоставляют докладную записку, готовят материал о проделанной работе, справку о пропусках обучающегося, выписку из журнала о результатах учебы.

16. Учебная часть и воспитательная служба организуют работу с обучающимися, прогуливающими занятия во взаимодействии.

17. Для профилактики пропусков классные руководители (кураторы) обязаны проинформировать обучающихся о правилах посещаемости учебных занятий, практик и последствиях их нарушений.