

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от «28» 03 2025 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

 Б.А. Михайлов/
«30» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Регистрационный № 1

г. Иркутск
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (ГБПОУ ИО ИТАС) (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 2273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 от 05.08.2020, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства просвещения России от 06.03.2023 № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства».

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее - Техникум) и не является юридическим лицом.

1.3. Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, настоящим положением.

1.4. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся, формирования трудовых навыков и производственной культуры, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам Техникума, а также выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.5. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых Техникумом.

1.6. Положение об учебно-производственном комплексе в Техникуме определяет его организационную структуру и управление.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства». Сокращенное название УПК ГБПОУ ИО ИТАС. Адрес УПК: 664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 92.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых в УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

- создание производственных участков для практической подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей;
- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;
- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам Техникума;
- выполнение работ (оказание услуг), с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых им образовательных программ;
- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности (согласно ОКВЭД и Устава):

- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление доступа к услугам связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- проектирование и строительство зданий и сооружений;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Учреждения;
- предоставление консультационных (консалтинговых), маркетинговых и юридических услуг;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности УПК

- 3.1. УПК организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на базе учебных кабинетов и мастерских Техникума.
- 3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Техникума.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора Техникума.
- 3.4. Структура, штат работников и численный состав УПК утверждаются директором Техникума.
- 3.5. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации.
- 3.6. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.
- 3.7. Трудовые отношения в УПК регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.
- 3.8. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.
- 3.9. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период выполнения работы, прохождения производственной практики в УПК соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3.10. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

4. Управление УПК

- 4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.
- 4.2. Руководитель УПК:
- руководитель УПК действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Техникума;
 - обеспечивает безопасную организацию работ, правильную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролирует соблюдение обучающимися инструкций и правил по охране труда и технике безопасности, нормативных,

- технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины;
- составляет план работы УПК, наряды-заказы, осуществляет подбор исполнителей работ (услуг), распределяет задание между работниками;
 - отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение функций УПК и порученных заданий;
 - несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и др. документацию УПК;
 - имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями;
 - представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также их поощрении и наложении на них взысканий.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Основным источником финансирования УПК, оплаты труда его работников служат средства:

- средства государственного бюджета и добровольные пожертвования от работодателей,
- поступления за выполненные работы (услуги) в соответствии с заключенными договорами с государственными, коммерческими и общественными предприятиями, организациями и учреждениями, а также физическими лицами.

5.2. Оценка деятельности УПК выполняется на основании ежемесячного отчета о проделанной работе руководителя и справки о полученных доходах бухгалтерии Техникума.

5.3. В процессе деятельности, в зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) в перечень услуг вносятся изменения, дополнения по решению руководства Техникума.

5.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат Техникуму.

5.5. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

6.1. На все виды работ и услуг разрабатывается прейскурант, утвержденный директором Техникума;

6.2. Разрабатывается наряд-заказ на выполнение работ, договор (по необходимости), акт сдачи-приемки выполненных работ;

6.3. Оплата за выполненную работу (услугу) осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Техникума. Форма расчета - безналичная.

7. Режим работы УПК

7.1. Режим работы УПК утверждается приказом директора Техникума по представлению руководителя УПК.

7.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и публикуется на официальном сайте Техникума.

8.2. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Техникуме.

8.3. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.