

Утверждено

приказом ГБПОУ ИО ИТАС
от 26 июня 2023 г. № 464

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Положение, ИУП, СПО) определяет основания, порядок и условия реализации права обучающихся ГБПОУ ИО ИТАС (далее – техникум) на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

- уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося¹.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебные дисциплины), иных видов учебной деятельности, способы текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ИУП является официальным документом обучающегося наряду с зачетной книжкой и студенческим билетом.

1.4. В ИУП указываются учебные дисциплины или их части, практики, осваиваемые обучающимися полностью самостоятельно или в комбинированном режиме (с переменным обучением в составе группы и самостоятельно).

1.5. Обучение по ИУП основывается на принципах непрерывности и гибкости процесса обучения, вариативности, адаптивности и преемственности образовательных программ, индивидуализации обучения с использованием разнообразных технологий, в т. ч. электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Ускоренное обучение есть освоение образовательной программы обучающимся в сокращенный срок по сравнению со сроком обучения, установленным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП².

1.8. ИУП может устанавливаться обучающимся любых форм получения образования (очная, заочная) и условий обучения (бюджет, договор об образовании).

2. Основания (случаи) и порядок установления обучающимся индивидуальных учебных планов

2.1. ИУП может предоставляться следующим категориям обучающихся:

2.1.1. обучающимся выпускного курса, имеющим ребенка в возрасте

¹ пункты 22, 23 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

² п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762

до трёх лет – при условии отсутствия академической задолженности;

2.1.2. нуждающимся в длительном лечении по состоянию здоровья или в уходе за тяжело больным членом семьи, при иных аналогичных обстоятельствах, подтвержденных документально;

2.1.3. имеющим среднее профессиональное или высшее образование, рабочую профессию, специальность или стаж работы по профилю осваиваемой в техникуме образовательной программы, а также обучавшимся не менее двух лет по соответствующим основным профессиональным образовательным программам;

2.1.4. имеющим среднее общее образование, подтверждаемое аттестатом о среднем общем образовании, или освоившим не в полном объеме образовательную программу среднего общего образования при наличии справки об обучении, – при поступлении на обучение по профессии/специальности, набор на которую осуществляется на базе основного общего образования;

2.1.5. переведенным с одной образовательной программы техникума на другую;

2.1.6. зачисленным в техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.1.7. продолжающим обучение по завершении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком – в случае образовавшейся разницы в учебных планах.

2.1.8. восстановленным для обучения в техникуме.

2.2. ИУП устанавливается по заявлению обучающегося с указанием причин, приведенных в п. 2.1. Положения. Заявление подается в простой письменной форме на имя директора техникума. Образец заявления приводится в приложении 1.

Заявление визируется куратором группы, принимается к рассмотрению заведующим соответствующим отделением техникума.

Заявление об установлении ИУП несовершеннолетнему обучающемуся согласовывается с его законным представителем.

2.3. В переводе на обучение по ИУП может быть отказано, если обучающийся проинформировал техникум о наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.1.3., 2.1.4. п. 2.1. Положения, после зачисления. Приемная комиссия техникума доводит настоящий пункт до

сведения поступающих в период приема на обучение лично и (или) посредством размещения на информационном стенде.

2.4. Подготовку ИУП осуществляет заведующий соответствующим отделением.

В ИУП указываются:

- сведения об обучающемся;
- дата начала и сроки обучения по ИУП;
- учебные дисциплины, обязательные для посещения;
- способы текущего контроля успеваемости;
- формы и сроки промежуточной аттестации.

К ИУП прилагается протокол перезачета/переаттестации учебных дисциплин и практик, изученных/пройденных ранее. ИУП без указанного протокола недействителен.

Образец (форма) ИУП приводится в приложении 2.

2.5. Перезачет/переаттестация учебных дисциплин и практик оформляется протоколом, который подписывают заместителями директора по учебной работе и по учебно-производственной работе, а также заведующий соответствующим отделением. Образец протокола приводится в приложении 3.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдаётся обучающемуся, второй экземпляр с подписью обучающегося находится в учебной части (копия – у заведующего отделением).

2.7. Решение об установлении обучающемуся ИУП принимается коллегиально комиссией техникума. В состав комиссии входит директор техникума, заместители директора техникума по учебной/учебно-производственной работе и члены комиссии (руководитель соответствующего отделения, председатель предметно-цикловой комиссии).

2.8. ИУП утверждается приказом техникума (образец – приложение 4). Приказ подготавливается заведующим отделением и визируется заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе, курирующим соответствующую образовательную программу.

2.9. ИУП может устанавливаться обучающемуся в любое время в

течение учебного года.

3. Сроки обучения по индивидуальным учебным планам

3.1. Обучение по ИУП может осуществляться как в пределах сроков обучения, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (без сокращения срока обучения), так и в сокращенные сроки (ускоренное обучение).

3.2. ИУП устанавливается, как правило, сроком на один семестр или учебный год. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации указанный срок может быть продлен.

3.3. При перезачете/переаттестации учебных дисциплин и практик на основании представленных обучающимся документов в полном объеме техникум вносит соответствующие записи в его зачетную книжку и оформляет ведомости итогов промежуточной аттестации. Обучающийся освобождается от обязанности по посещению учебных занятий по этим учебным дисциплинам.

3.4. При установлении ИУП обучающимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.4.-2.1.7. пункта 2.1. Положения, срок ИУП составляет один месяц, не считая времени, необходимого для прохождения практики.

Выполнение ИУП в течение указанного срока является основанием перевода обучающегося на следующий курс – при наличии вакантного места.

3.5. Сроки обучения по ИУП обучающихся, указанных в подпункте 2.1.1. п. 2.1. Положения, не могут выходить за пределы срока промежуточной аттестации, предшествующей проведению государственной итоговой аттестации.

3.6. Минимальный срок освоения образовательной программы СПО лицами, освоившими аналогичную образовательную программу в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, составляет один год.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ИУП осуществляется педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации преподаваемых учебных дисциплин.

Контроль проводится во взаимодействии обучающихся и педагогических работников с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в форме и в сроки, которые установлены ИУП.

Сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП не могут выходить за окончание периода промежуточной аттестации обучающихся соответствующего курса (года) обучения.

4.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с ИУП устанавливается ИУП³.

5. Перевод обучающегося по индивидуальному учебному плану на следующий курс

5.1. Обучающиеся по ИУП, успешно прошедшие промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий курс. При ускоренном обучении такой перевод может быть осуществлен до окончания установленного учебным планом техникума учебного года.

5.2. Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно⁴. ИУП в таком случае подлежит отмене, обучающийся продолжает обучение на общих основаниях в составе группы.

6. Назначение стипендий обучающимся по индивидуальным учебным планам

6.1. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается обучающимся по ИУП на общих основаниях в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума.

6.2. Если по итогам перезачета/переаттестации учебных предметов обучающийся по ИУП имеет оценку или оценки «удовлетворительно», государственная академическая стипендия со следующего месяца не выплачивается.

³ п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762

⁴ Часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ

6.3. Обучающийся по ИУП, имеющий по итогам промежуточной аттестации в результате перезачета/переаттестации оценку или оценки «удовлетворительно», вправе до наступления срока назначения стипендии на последующий период обучения пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине один раз повторно.

7. Регистрационный учет индивидуальных учебных планов

7.1. Регистрационный учет ИУП осуществляется заведующими отделениями техникума в соответствующих журналах. Образец журнала приводится в приложении 5.

7.2. В журналы вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, курс, группа, основание согласно п. 2.1. Положения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

7.3. Техникум размещает индивидуальные учебные планы в АИС «Дневник.ру».

7.4. Журналы хранятся у заведующих отделениями как документы строгой отчетности.

7.5. Копия приказа об установлении обучающемуся ИУП и сведения об обучении по ИУП вносятся в личное дело обучающегося.

8. Права и обязанности обучающихся по индивидуальным учебным планам, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.1. Обучающиеся по ИУП пользуются академическими правами и имеют социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Обучающиеся по ИУП вправе, в частности,:

- получать от руководящих и педагогических работников техникума консультации, учебно-методическую и информационную поддержку;
- пользоваться информационными источниками, учебными изданиями, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, ресурсами библиотечно-информационного центра;
- осваивать образовательную программу в сокращенные сроки;
- посещать на общих основаниях учебные занятия;
- прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном

режиме.

8.2. Обучающиеся по ИУП наряду с установленными законодательством об образовании обязанностями должны:

- выполнять ИУП в соответствии со сроками, указанными в ИУП;
- посещать в период действия ИУП предусмотренные им учебные и практические занятия;
- осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические, курсовые и дипломные работы (проекты);
- выполнять программы практик;
- проходить предусмотренную ИУП промежуточную аттестацию.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся наряду с правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации:

- вправе получать от должностных лиц техникума полную информацию о выполнении обучающимся ИУП, достижениях и проблемах в освоении образовательной программы;
- обязаны контролировать выполнение обучающимся текущих заданий, посещение, по мере возможностей, учебных занятий обучающимся.

9. Организационно-педагогическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам

9.1. Педагогические работники, привлекаемые к реализации преподаваемых учебных дисциплин по индивидуальным учебным планам:

- доводят до сведения обучающихся информацию об учебных программах, задания по самостоятельной работе, темы курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечень лабораторно-практических работ, об условиях и содержании промежуточной аттестации;
- выдают обучающимся учебно-методические материалы, включающие в себя задания для самостоятельной работы, методические пособия, рекомендации, указания на бумажных носителях и (или) в электронном виде;
- осуществляют проверку выполнения обучающимися заданий, выставляют соответствующие оценки;
- консультируют обучающихся;

- информируют заведующих отделениями, кураторов групп о пропусках обучающимися обязательных для посещения занятий.

Преподаватели выставляют отметки в индивидуальный учебный план, зачетную книжку, электронный журнал (с момента внесения обучающегося в списки в соответствии с приказом).

Выполненный ИУП хранится с учебными ведомостями.

9.2. По вопросам реализации индивидуального учебного плана кураторы, обучающиеся и преподаватели взаимодействуют с заведующими отделениями, заместителями директора.

9.3. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости несовершеннолетнего обучающегося, контролирует исполнение ИУП обучающимся, помогает решать возникающие проблемы. В случае неудовлетворительной работы обучающегося куратор обращается в учебную часть с просьбой об отмене ИУП.

9.4. Заведующие отделениями:

- оформляют перезачет результатов пройденного обучения;
- подготавливают проект приказа об утверждении ИУП;
- регулируют текущие вопросы организации обучения по ИУП;
- осуществляют контроль за сроками обучения по ИУП.

Записи о перезачтенных в полном объеме дисциплинах вносятся в ИУП, зачетные книжки, журнал заведующим отделением.

9.5. Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе осуществляют контроль за обучением по ИУП.

Образец

Директору ГБПОУ ИО ИТАС
Михайлову Б. А.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____ гр. № _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне индивидуальный учебный план (ИУП) освоения образовательной программы по профессии/специальности _____, форма обучения очная/заочная, по _____ причине⁵

« ____ » _____ 20__ г.

С условиями обучения по ИУП ознакомлен (а).

Обязуюсь добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, лабораторно-практические и курсовые работы, проходить промежуточную аттестацию.

_____/_____
подпись И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Куратор группы № _____

_____/_____
подпись И. О. Фамилия

Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____
Подпись И. О. Фамилия

⁵ Указывается причина согласно пунктам 2.1.1. – 2.1.8.

**Протокол
перезачета/переаттестации учебных дисциплин и практик**

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

 фамилия, имя, отчество обучающегося

 профессия/специальность

Форма обучения: очная/заочная

Условия обучения: бюджет/договор об образовании

Образование: основное общее (аттестат от _____ № _____)

среднее общее (аттестат от _____ № _____)

среднее профессиональное (диплом от _____ № _____)

высшее (диплом от _____ № _____)

Наименование образовательной организации, год окончания

 или справка об обучении от _____ № _____, выдана

 наименование образовательной организации

№	Учебная дисциплина, практика	Общее количество часов по учебным планам или оценка (зачет)		Форма контроля	Оценка (зачет), иное решение
		Исходная ООД	техникум		
Перезачет/переаттестация					
1.					
2.					

Заместитель директора по ...

И. О. Фамилия

Заведующий отделением

И. О. Фамилия

Образец

Министерство образования Иркутской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и
 строительства»
 (ГБПОУ ИО ИТАС)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023 г.

№ ____

**Об обучении по
индивидуальному учебному плану**

В целях реализации права обучающихся ГБПОУ ИО ИТАС на обучение по индивидуальным учебным планам (далее соответственно – техникум, ИУП), руководствуясь п. 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам и ускоренном обучении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом техникума от 26 июня 2023 г. № 464, протоколом перезачета/переаттестации учебных дисциплин и практик от « ____ » _____ 2023 г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося (-ихся) Фамилия И. О. (гр. _____),... на обучение по ИУП.
2. Контроль за обучением указанных обучающихся по ИУП возложить на заместителя директора по..... Фамилия И. О.

Директор

Б. А. Михайлов

Заместитель директора по...

_____/И. О. Фамилия/

« ____ » _____ 2023 г.

Исп. Фамилия, Имя, Отчество, заведующий отделением

Тел. _____ эл. почта _____

Форма
журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов
обучающихся

№ ИУП	Фамилия, имя, отчество обучающегося	номер группы, курс	Основание по п.2.1. (номер)	Дата выдачи ИУП	Отметка о сдаче ИУП, дата
1	Антонов Пётр Семёнович		2.1.3.	12.01.2023	Сдан 23.04.2023
2					
3					

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана