

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

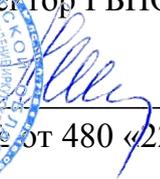
Управляющим советом
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от «15» декабря 2017 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

 /Б.А. Михайлов/
приказ № от 480 «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Регистрационный № 32

**Иркутск
2017**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-информационный центр, именуемый в дальнейшем «УИЦ», является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – техникум), работает под непосредственным руководством директора техникума и его заместителя по информационно-коммуникационным технологиям.

1.2. «УИЦ» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Национальной Доктриной образования в РФ (Постановление Правительства РФ от 04.10.2000 г. № 751), Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, международными нормами, Уставом, приказами и постановлениями техникума, настоящим Положением.

1.3. «УИЦ» не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты техникума.

1.4. «УИЦ» имеет свои фирменные бланки, эмблему.

1.5. «УИЦ» ведет документацию и представляет техникуму отчетность по образовательной и другой деятельности в установленном порядке.

1.6. Юридический адрес «УИЦ» - 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 92.

1.7. По согласованию с техникумом и «УИЦ» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с /или/ расширением изменением сферы деятельности «УИЦ».

1.8. «УИЦ» по согласованию с техникумом имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями с любой формой собственности с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности техникума.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью «УИЦ» является организация и проведение мероприятий по внедрению информационных технологий в различные области деятельности образовательного учреждения, а также привлечение дополнительных средств для развития учебно-производственной базы техникума.

2.2. Основными задачами деятельности «УИЦ» являются:

- формирование и проведения единой технической и методической политики в сфере информационных технологий и информатизации образовательного и управленческого процессов техникума;
- развитие телекоммуникационных сетей системы образования, создание единого информационного пространства области;
- организация и проведение различных форм работы с учащимися в сфере информационных технологий (олимпиады, конкурсы, недели информатики);
- организация курсовой подготовки и переподготовки работников образования Иркутска, Иркутской области в области информационных технологий и телекоммуникационных систем (ИТ и ТС);
- организация системы дистанционного обучения (СДО) в техникуме, в регионах Сибири и России в целом;
- создание и обслуживание Интернет - служб техникума.

2.3. С учетом целей и задач «УИЦ» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Техническое обслуживание:

- организация ремонта и сервисного обслуживания компьютерного, мультимедийного, копировального оборудования «УИЦ» и структурных подразделений техникума;
- организация обслуживания ЛВС техникума и подключение к ней компьютеров учебных кабинетов и подразделений техникума;
- развитие и интеграция ЛВС техникума в областное и Российское пространство;
- техническое и информационное обеспечение компьютерной и мультимедийной техникой мероприятий служб и подразделений техникума, как внутри техникума, так и за пределами учебного заведения (выставки, мастер – классы и т.д.);
- создание и обслуживание Интернет-служб техникума, согласно развитию ИТ;
- оказание практической помощи учреждениям образования в вопросах обслуживания вычислительной техники, проектирования и создания локальных вычислительных и телекоммуникационных сетей, подбора, настройки и использования программного обеспечения.

Организационно - методическое обеспечение:

- оказание пользователям, согласно прайс-листу, утвержденному директором техникума, платных услуг; развитие хозрасчетной деятельности при оказании дополнительных образовательных услуг;
- разработка нормативно – правовой документации «УИЦ»: положение о «УИЦ», план развития «УИЦ», положения о кабинетах «УИЦ», журналы профилактических работ и учета машинного времени и контроль над их выполнением;
- разработка приказов, положений, распоряжений и инструкций по информационной безопасности и организация контроля над их выполнением;
- организация базы комплектующих и расходных материалов компьютерного, мультимедийного, копировального оборудования, а так же его непрерывное методическое обеспечение в электронной и печатной форме (журнал учета комплектующих и расходных материалов, паспорт каждой единицы оборудования);
- разработка нормативно – правовой документации по сопровождению локальной вычислительной сети техникума: положение о ЛВС, структура сети (с картой сети), журналы администрирования ЛВС;
- интеграция ЛВС техникума в областное и Российское информационное пространство;
- разработка и анализ применения рекомендаций по использованию ресурсов вычислительной и телекоммуникационной техники в учебном и управленческом процессах техникума;
- формирование и сопровождение управленчески - ориентированных баз данных для нужд техникума;
- выявление потребностей развития ИТ в подразделениях и отделах техникума и удовлетворение их запросов;
- организация предоставления и развитие спектра услуг, предоставляемых «УИЦ» для сотрудников, учащихся и населения города;
- организация издательской и рекламно-информационной деятельности техникума;
- разработка стратегии развития корпоративного сайта техникума, его наполнение и методическое обеспечение (схема структуры сайта, план развития сайта);
- накопление и систематизация общего и прикладного программного обеспечения по основным видам ВТ;

- разработка методических рекомендаций по внедрению видеоконференцсвязи в практику работы техникума;
- организация съемки и тиражирования учебных видеоматериалов;
- обеспечение системы обработки и передачи информации на всех возможных видах носителей (совместимой с районной, городской и областной системами);
- организация и методическое сопровождение СДО в сфере образования техникума;
- другие работы (услуги) в области Интернет - технологий.

Программно – методическое обеспечение:

- обеспечение доступа сотрудников и учащихся техникума к информационным нормативно-правовым системам;
- организация методической и программной экспертизы прикладных программ и общего программного обеспечения;
- сбор, обобщение различного рода информации для сопровождения издательской и рекламно-информационной деятельности техникума;
- организация курсовой подготовки и переподготовки кадров города, области и незанятого населения, проведение семинаров в области информационных технологий;
- участие в разработке и реализации концепции информатизации Иркутской области в едином информационном пространстве;
- анализ развития аналитической деятельности подразделений и структур техникума на основе применения компьютерных технологий через разработку рекомендаций по эффективному использованию сетевых ресурсов ЛВС, организация разнообразных форм информационно-методического сопровождения.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- централизованное приобретение и поддержка компьютерных обучающих программ, прошедших апробацию и предназначенных для проведения работ в техникуме (включая электронные учебники, тренажеры, лабораторные практикумы, обучающие системы на базе мультимедиа технологий для учебного процесса техникума);
- обслуживание учебного процесса техникума программным и информационным обеспечением из фонда «УИЦ» при подготовке плановых занятий и дипломного проектирования;

- организация и содействие в непрерывной подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и работников техникума по вопросам освоения ИТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
- осуществление редакционно-издательской деятельности для публикаций учебно-методической литературы техникума, опыта и разработок преподавателей и сотрудников техникума;
- организация и проведение работы с учащимися: факультативы, проекты в сети, конкурсы, техникумовские и областные олимпиады в сфере информационных технологий.

III. Административно-управленческая деятельность

- 3.1. Управление деятельностью «УИЦ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.
- 3.2. Руководство «УИЦ» осуществляет заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, назначенный на должность приказом директора техникума.
- 3.3. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.4. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям:
 - 3.4.1. утверждает Правила внутреннего распорядка «УИЦ»;
 - 3.4.2. издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками «УИЦ»;
 - 3.4.3. заключает договоры с заказчиками на предоставление услуг «УИЦ»;
 - 3.4.4. заключает договоры о сотрудничестве, не влекущие за собой расходов по договору;
 - 3.4.5. разрабатывает и согласовывает штатное расписание «УИЦ» и должностные инструкции сотрудников «УИЦ» с директором техникума;
 - 3.4.6. решает текущие административные вопросы «УИЦ», а так же вопросы материально-технического обеспечения по согласованию с директором техникума;
 - 3.4.7. обеспечивает взаимодействие «УИЦ» с учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной службами техникума, с другими структурными подразделениями техникума, с организациями-партнерами (учебными, методическими учреждениями, министерством образования Иркутской области и т. д.), в том числе и на долгосрочной основе.

- 3.4.8. решает иные вопросы в пределах своей компетенции в рамках законодательства и настоящего Положения.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Доходы «УИЦ» складываются из средств, поступающих в виде оплаты за услуги, оказываемые «УИЦ», согласно прайс-листу, утвержденному директором техникума и средств, поступающих из бюджетного финансирования на обучение кадров компьютерным и информационным технологиям.
- 4.2. Все финансовые средства от деятельности «УИЦ» поступают на расчетный счет техникума и распределяются по фондам техникума.
- 4.3. Техникум в установленном порядке обеспечивает «УИЦ» необходимыми служебными помещениями, оборудованием, имуществом и расходными материалами согласно утвержденным заявкам.
- 4.4. Производственная и учебная деятельность «УИЦ» выполняется штатным составом. Кроме того, к работе в «УИЦ» в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства.
- 4.5. Ремонт компьютерной техники и оргтехники «УИЦ» осуществляется за счет средств техникума в сервисных службах города.
- 4.6. «УИЦ» имеет право использовать имущество, предоставленное техникумом в оперативное управление, для ведения хозяйственной деятельности по согласованию с директором техникума.

V. УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности «УИЦ», ведет бухгалтерия техникума.
- 5.2. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

VI. ПРАВА «УИЦ»

- 6.1. «УИЦ» для выполнения своих уставных задач имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности в соответствии с настоящим Положением и Уставом техникума и не противоречащие действующему законодательству РФ;
- разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации труда;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение директора техникума штатное расписание, прайс-лист предоставляемых образовательных и других услуг;
- пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;
- осуществлять контроль над соблюдением техники безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и режимов работы «УИЦ»;
- решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения центра.

VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «УИЦ»

- 7.1. Создание «УИЦ», как структурного подразделения техникума, производится в установленном порядке на основании приказа директора техникума в соответствии с решением педагогического коллектива.
- 7.2. Решение о реорганизации, ликвидации «УИЦ» принимается на Совете техникума и осуществляется на основании приказа директора техникума.
- 7.3. При реорганизации, ликвидации «УИЦ» настоящее Положение утрачивает силу.
- 7.4. В случае ликвидации «УИЦ» его работники подлежат высвобождению с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, предусмотренных трудовым законодательством.
- 7.5. В случае ликвидации «УИЦ» вся документация по его деятельности по акту передается в техникум.
- 7.6. Ответственность за сохранность документов «УИЦ» до передачи их в техникум несет заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям.
- 7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются согласно законодательству РФ.

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 3 от 20.12.2017г.

Разработчик: Пушмин К.А., зам. директора по ИКТ