

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от «15» декабря 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС



[Handwritten signature] /Б.А. Михайлов/
Приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО «СПЕЦИАЛИСТ»**

Регистрационный № _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рекламное агентство «Специалист», именуемое в дальнейшем «РА», является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства», работает под непосредственным руководством директора техникума и его заместителем по учебно-производственной работе.

1.2. «РА» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О рекламе», Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей», требованиями ФГОС СПО по специальности «Реклама», Трудовым кодексом РФ, Уставом, приказами и постановлениями Техникума, настоящим Положением.

1.3. «РА» не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Техникума.

1.4. «РА» имеет свои фирменные бланки, эмблему.

1.5. «РА» ведет документацию и представляет Техникуму отчетность по своей деятельности в установленном порядке.

1.6. Юридический адрес «РА» - 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 92.

1.7. По согласованию с Техникумом и «РА» в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с /или/ расширением, изменением сферы деятельности «РА».

1.8. «РА» по согласованию с Техникумом имеет право заключать договоры с любыми предприятиями и организациями с целью привлечения дополнительных средств, направленных на развитие образовательной деятельности техникума.

1.9. Работа по охране труда «РА» организуется в строгом соответствии с требованиями ТК РФ, Положением об организации по охране труда, данным Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью РА» является организация и проведение производственного обучения, производственной (профессиональной) практики студентов (обучающихся) техникума, учащихся Многофункционального центра прикладных

квалификаций, студентов других учебных заведений по специальности СПО «Реклама», по профессии СПО «Агент рекламный», а также предоставления Заказчикам профессиональной помощи в разработке, организации и проведении всевозможных рекламных акций, привлечение дополнительных средств для развития учебно- производственной базы Техникума.

2.2. Основными задачами деятельности «РА» являются:

- организация и проведение производственного обучения, производственной (профессиональной) практики и стажировки студентов (обучающихся) техникума, учащихся Многофункционального центра прикладных квалификаций, студентов других учебных заведений по специальности СПО «Реклама», по профессии СПО «Агент рекламный», в условиях реального производства;
- проведение на рынок рекламных услуг в области изготовления полиграфической продукции и наружной рекламы.

2.3. С учетом целей и задач «РА» осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- организация производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, стажировки студентов (обучающихся) техникума, учащихся Многофункционального центра прикладных квалификаций, студентов других учебных заведений;
- прогнозирования и выработки рекомендаций в подготовке квалифицированных кадров в области рекламы;
- оказание рекламных услуг в области наружной и полиграфической рекламы;
- организация и проведение мероприятий по продвижению рекламных услуг (рекламных компаний, выставок, презентаций и др.).

2.4. «РА» в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с Техникумом:

- изучает конъюктуру рынка рекламных услуг в области наружной и полиграфической рекламы в целях повышения уровня их востребованности и качества;
- планирует, организует и осуществляет рекламные услуги;
- создает дополнительные структурные подразделения «РА»;
- оказывает профессиональную помощь в разработке, организации и проведении всевозможных рекламных акций.

- предоставляет рекламные услуги по разработке дизайн-проектов структурным подразделениям техникума;
- планирует и проводит рекламные кампании по предоставлению услуг структурных подразделений техникума;
- проводит презентации, принимает участие в выставках, ярмарках соответствующего профиля.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Управление деятельностью «РА» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2 Руководство «РА» осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора Техникума.

3.3 Руководитель «РА» несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4 Руководитель «РА»:

- 3.4.1. утверждает Правила внутреннего распорядка «РА»;
- 3.4.2. издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками «РА»;
- 3.4.3. готовит договоры с заказчиками на предоставление рекламных услуг и реализации полиграфической продукции;
- 3.4.4. готовит договоры о сотрудничестве, не влекущие за собой расходов по договору;
- 3.4.5. разрабатывает и согласовывает штатное расписание «РА» и должностные инструкции сотрудников с директором Техникума;
- 3.4.6. решает текущие административные вопросы «РА», а так же вопросы материально-технического обеспечения «РА» по согласованию с директором Техникума;
- 3.4.7. обеспечивает взаимодействие «РА» с учебно-производственной службой Техникума, с другими структурными подразделениями Техникума, с организациями-партнерами (учебными, методическими учреждениями, рекламными агентствами и т. д.), в том числе и на долгосрочной основе.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Доходы «РА» складываются из средств, поступающих в виде оплаты за рекламные услуги и реализацию полиграфической продукции, согласно прайс-листу, утвержденному директором техникума.

4.2. Все финансовые средства от деятельности «РА» поступают на расчетный счет или в кассу техникума и распределяются по фондам техникума.

V. УЧЕТ и ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от деятельности «РА», ведет бухгалтерия техникума.

5.2. Руководитель «РА» несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и за искажение отчетности.

VI. ПРАВА «РА»

6.1. «РА» для выполнения своих уставных задач имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ;
- разрабатывать свою организационную структуру, определять формы организации труда;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение директора техникума прайс-лист предоставляемых услуг;
- пересматривать ценовую политику в течение календарного года в зависимости от изменений экономической ситуации в стране;
- решать текущие административные вопросы, а также вопросы материально-технического обеспечения офиса.

VII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ «РА»

7.1. Создание «РА», как структурного подразделения техникума, производится в установленном порядке на основании приказа директора техникума в соответствии с решением педагогического коллектива.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации «РА» принимается на Управляющем совете техникума и осуществляется на основании приказа директора техникума.

7.3. При реорганизации, ликвидации «РА» настоящее Положение утрачивает силу.

7.4. В случае ликвидации «РА» его работники подлежат высвобождению с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, предусмотренных трудовым законодательством.

7.5. В случае ликвидации «РА» вся документация по его деятельности по акту передается в техникум.

7.6. Ответственность за сохранность документов до передачи их в техникум несет руководитель «РА».

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Разработчик: Фурсенко М.А., заместитель директора по учебно-производственной работе