

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГБПОУ ИО ИТАС

/Б.А. Михайлов/

Приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления техникума, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом техникума. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, обучающихся (студентов) техникума, их родителей (законных представителей),

2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности Совета – содействие осуществлению коллегиальных демографических государственно-общественных форм и принципов управления, развитию самоуправленческих инициатив работников техникума в региональной образовательной системе профессионального образования

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегических целей, направлений и программы развития техникума;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рационального использования бюджетных средств и средств, полученной от иной приносящей доход деятельности;

- участие в создании оптимальных условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования и организации образовательного процесса, обеспечивающего качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей регионального рынка труда;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления в техникуме;

- оказание практической помощи администрации техникума в установлении функциональных связей с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта для повышения востребованности и конкурентоспособности выпускников техникума;

- согласование локальных нормативных актов техникума в соответствии с установленной компетенцией.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

Полномочия Совета:

- утверждает план развития техникума;
- согласовывает программу развития техникума;
- согласовывает режим работы техникума;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, согласовывает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- представляет интересы техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда работников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в техникуме;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в техникуме;
- дает рекомендации Директору техникума по вопросам заключения коллективного договора.

#### **IV. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ**

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.2. В состав Совета входит директор техникума, работники техникума, представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся (студентов), обучающиеся (студенты), представители образовательных учреждений Иркутской области и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Иркутской области, представители работодателей, граждане Российской Федерации, известные своей культурной, научной и благотворительной деятельностью.

4.3. Члены Совета из числа работников техникума избираются общим собранием работников техникума. Количество членов Совета из числа работников техникума составляет 5 (пять) членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Совета. Количество членов Совета из числа родителей составляет 4 (четыре) члена Совета;

4.5. Члены Совета из числа представителей обучающихся (студентов) избираются Студенческим Советом. Количество членов Совета из числа представителей обучающихся (студентов) составляет 5 (пять) членов Совета.

4.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета

из числа представителей обучающихся (студентов), которые избираются сроком на один год. Процедура выборов членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря.

4.7. Проведение выборов Членов Совета организуется техникумом. Сроки выборов и ответственные лица за их проведение определяются приказом директора техникума. Ответственные лица организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов.

4.8. Директор техникума и представитель Учредителя входят в Совет по должности. Директор техникума в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

4.9. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета для ведения протоколов и иной документации Совета, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.10. В течение месяца после первого заседания совет в соответствии с Положением о порядке кооптации в состав Управляющего Совета имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с техникумом или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии техникума): выпускников техникума, работодателей, представителей общественных и общественно-политических организаций, граждан РФ, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью в количестве 5 (пяти) членов Совета.

4.11. Не позднее, чем через 10 дней после завершения кооптации приказом директора техникума утверждается состав Управляющего Совета.

4.12. Со дня утверждения состава совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом техникума и настоящим положением.

4.13. Выборы членов совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в соответствии с Положением о порядке кооптации в состав Управляющего Совета.

4.14. Председатель Совета определяет место и время проведения заседания; дает поручения членам Совета, заместителю, секретарю Совета.

4.15. Секретарь Совета:

- готовит проекты повестки для заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов решений;
- информирует членов Совета о времени, месте, обеспечении необходимым материалом для проведения Совета;
- исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета.

4.16. В случае отсутствия председателя Совета, его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Заседания Совета проводятся один раз в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора техникума, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не

являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.5. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета размещаются на сайте техникума для ознакомления любым лицом.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию техникума.

5.9. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные или постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.10. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности техникума, входящих в компетенцию Совета.

5.11. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического Совета техникума с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;



- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора техникума, или увольнении работника техникума, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания техникума;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - в случае совершения проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
  - лишение родительских прав;
  - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

6.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства РФ;
- развитие принципов самоуправления техникума;
- развитие имиджа техникума.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

7.1. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

В перечне документов Совета должны быть:

- извлечения из Устава техникума о Совете;
- положение о Совете;
- состав Совета и координаты членов Совета;
- состав рабочих групп, постоянных и временных комиссий Совета и их полномочий (при наличии);
- протоколы заседаний Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий (при наличии рабочих групп, постоянных и временных комиссий).

Принято на Общем собрании работников

и представителей обучающихся

Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Разработала

Зам. директора по УПР Фурсенко М.А.