

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ИО ИТАС



*[Handwritten signature]* /Б.А. Михайлов/  
Приказ № 480 «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**Регистрационный № 45**

**Иркутск  
2017 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Совета Иркутского техникума архитектуры и строительства, являющегося коллегиальным органом самоуправления учебного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и техникума.

1.2. Положение о Родительском Совете принимается на общетехникумовском родительском собрании и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий- (ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Примерным положением об учреждении среднего профессионального образования, уставом техникума, настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общетехникумовского Родительского Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Помогает педагогам повысить успеваемость, дисциплину и посещаемость обучающихся.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских Советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей, обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.

3.4. Содействует работе по подготовке техникума к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; условия проживания в общежитии.

3.6. Активно участвует в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.

3.7. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом учебного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, преступлений, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, работе по недопущению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Разрабатывает план своей работы и организует его выполнение.

### **4. Права Родительского Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию от администрации учебного учреждения и его работников по вопросам своей компетенции.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов и руководителей групп.

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями-избирателями Совета.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 6.3. Совет работает по разработанному плану, который согласуются с руководителем техникума или заместителем по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учебном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у члена родительского Совета – заместителя директора по УВР или секретаря Совета.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.

Принято на Общем собрании работников

и представителей обучающихся

Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Разработала

Зам. директора по УВР Молоткова О.Е.