

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от «15» декабря 2017 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИТАС



/Б.А. Михайлов/

Приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ  
ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

г. Иркутск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства».

1.2. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ ИО ИТАС (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций – структурное подразделение ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства», осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда. Приоритетной для Центра задачей является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие строительной отрасли Иркутской области.

1.4. Квалификация, получаемая выпускниками Центра, должна соответствовать 3-6 уровню квалификации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных

квалификаций, разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей строительного рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Иркутской области как ее субъекта.

2.3. Задачами Центра являются:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие строительной отрасли Иркутской области;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.4. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориального и отраслевых рынков труда в переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБПОУ ИО ИТАС, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций ГБПОУ ИО ИТАС возглавляет руководитель, назначаемый директором техникума.

3.2. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Техникума, ведет документацию и представляет Техникуму отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Центр может иметь свои фирменные бланки и эмблему.

3.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте техникума.

3.5. Центр организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в центре.

3.7. Отношения по подготовке кадров между техникумом, структурным подразделением которого является Центр, и Работодателем регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.9. Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, дистанционных форм обучения и т.д.

### **4. СТРУКТУРА МФЦПК**

4.1. В соответствии с основными видами деятельности в Центре сформированы отделы: отдел маркетинга и профориентации; отделение по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4.2. *Отдел маркетинга и профориентации* выполняет следующие функции:

#### 4.2.1. Маркетинговая функция:

- организация и проведение маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;
- разработка маркетинговой стратегии развития системы профессиональных квалификаций, на основе результатов исследований потребностей и тенденций развития рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства, разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- аналитическая деятельность по работе системы дополнительного образования, формирование отчетной документации для техникума, вышестоящих и сторонних организаций;
- заключение договоров на обучение по программам дополнительного образования, программам профессионального обучения.

#### 4.2.2. Рекламная функция:

- разработка плана рекламной кампании и ведение рекламной деятельности МФЦПК;
- рекламная поддержка реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- участие в выставочной и ярмарочной деятельности в качестве экспонентов;
- подготовка рекламно-информационных материалов для оформления выставочных экспозиций, профориентационных и иных мероприятий;

#### 4.2.3. Профориентационная функция:

- организация профориентационной и консультационной помощи обучающимся, педагогам, населению, общеобразовательным и иным организациям;
- организация профессиональных проб, иных мероприятий, направленных на самоопределение личности: профессиональное просвещение, профессиональное консультирование, профессиональная диагностика;

#### 4.2.4. Функция трудоустройства и профессионального сопровождения:

- формирование и актуализация баз данных о вакансиях на рынке труда и о выпускниках Центра;
- оказание содействия выпускникам Центра в поиске рабочего места, работодателям в подборе кадров соответствующей квалификации;
- участие в ярмарках вакансий, презентациях профессий;
- взаимодействие с организациями – социальными партнерами, в том числе со службами занятости населения по вопросам трудоустройства и повышения профессионального мастерства работников;
- проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников Центра.

#### 4.2.5. Информационное сопровождение деятельности МФЦПК:

- администрирование разделов Интернет-сайта МФЦПК, формирование и актуализация баз данных.

#### *4.3. Отделение по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ выполняет следующие функции:*

- осуществление набора слушателей, формирование групп обучающихся;
- реализация в полном объеме и с соответствующим качеством программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных программ по заявкам работодателей, населения, центров занятости;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для обучающихся техникума;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы;
- организация итоговой аттестации обучающихся на базе Центра, форме квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена;
- привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению итоговой аттестации;

#### *4.4. Методические функции МФЦПК осуществляет методическая служба техникума*

##### *4.4.1. Методическая функция:*

- разработка программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда, оценочных и иных методических материалов на основании мониторинга потребностей и запросов рынка труда;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся: составление индивидуальных учебных планов, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации под конкретный заказ работодателя и (или) лица, желающего получить соответствующую подготовку;
- проведение экспертизы и рецензирования методических материалов: подготовка необходимых документов для согласования и утверждения материалов с работодателями, организациями заказчиками;
- организация и ведение консультативной деятельности для обучающихся, педагогов, работодателей, незанятого населения по формированию образовательных программ;
- проведение проблемно-обучающих, научных и тематических семинаров различной направленности.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА**

5.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.1.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума, структурным подразделением которого является МФЦПК.

5.3. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИО ИТАС.

5.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться информационными ресурсами библиотеки ГБПОУ ИО ИТАС и Интернета в порядке, определяемом уставом техникума;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава ГБПОУ ИО ИТАС, структурным подразделением которого является Центр;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу техникума;

- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

5.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается многофункциональным центром прикладных квалификаций.

5.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях соответствующей сферы.

5.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ГБПОУ ИО ИТАС;
- избирать и быть избранными в органы управления техникума;
- пользоваться в установленном Уставом техникума порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений ГБПОУ ИО ИТАС;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и трудовыми договорами (контрактами).

5.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

5.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

6.4. В зависимости от задач решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности деятельности.

Рассмотрено педагогическим советом ГБПОУ ИО ИТАС  
Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.