

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

 Б.А. Михайлов

приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Регистрационный № _____

**г. Иркутск
2017**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая служба является органом управления методической работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее ИТАС).

1.2. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора в соответствии с ТК РФ; в непосредственном подчинении заместителя директора по УМР находятся методисты. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.

1.3. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, предметно-цикловые комиссии и другие.

1.4. В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым Кодексом РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ ИО ИТАС.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.3. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства,
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение специальностей и профессий, реализуемых в техникуме, учебно-программной документацией;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав методической службы техникума входят заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, руководители предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов, руководит работой всех органов и структур методической службы.

3.4. Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.5. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Педагогический совет ИТАС;
- Предметные (цикловые) комиссии педагогов;
- Временные творческие коллективы педагогов.

3.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ГБПОУ ИО ИТАС.

3.7. Предметные (цикловые) комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной дисциплины (профессии / специальности), цикла или нескольких родственных дисциплин.

3.8. Предметные (цикловые) комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях ГБПОУ ИО ИТАС.

3.9. Руководство предметными (цикловыми) комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. Временные творческие коллективы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности.

3.11. Временные творческие коллективы действуют на основании Положения о временном творческом коллективе ГБПОУ ИО ИТАС.

3.12. Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются приказом директора или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

IV. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическая работа в ГБПОУ ИО ИТАС осуществляется в *коллективной и индивидуальной* формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы: педагогический совет, работа предметных (цикловых) комиссий, временные творческие коллективы, школа педагога, методические совещания. Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование педагогических работников ИТАС включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
- Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Методическая работа руководителей техникума с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих (оперативных) планах работы ГБПОУ ИО ИТАС.

5.2. План работы составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 20 декабря 2017 г.

Разработчик: Кузнецова Е.Н., заместитель директора по учебно-методической работе