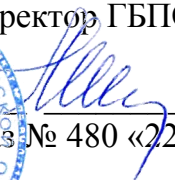


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИТАС



 /Б.А. Михайлов/  
Приказ № 480 «22» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

**Регистрационный № 51**

**г. Иркутск  
2017**

## **1 Общие положения**

1.1 Медицинский пункт является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в техникуме.

1.2. Данное положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – техникум) направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» декабря 2010 г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта техникума.

1.4. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ОУ.

### **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского пункта**

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский пункт осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных пунктов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений техникума;

- контроль организации и качества питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в техникум;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- взаимодействие с МБУЗ поликлиника № 11 г. Иркутска по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского пункта**

3.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский пункт укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Фельдшер обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4 Медицинский пункт располагается на первом этаже техникума, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

3.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающегося;
- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- анализ заболеваемости и посещаемости обучающихся по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые фельдшером**

4.1. Фельдшер обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей контролировать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госпотребнадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя ОУ, кураторов групп, преподавателя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь кураторам групп в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления,

необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

-сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области; МБУЗ поликлиника № 11 г. Иркутска о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала ОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

-проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

-осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

-проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недели Здоровья;

-вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет.

## **5. Организация медицинского контроля в техникуме**

5.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

-соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня в техникуме;

- санитарным состоянием пищеблока:

-выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом техникума обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания,

организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и

состояния здоровья обучающихся.

5.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права фельдшера**

6.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета техникума, родительского совета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в техникуме, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;



- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность фельдшера**

7.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Документ подготовил:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Молоткова О.Е.